

## 5 A

Eine Methode zur Verschwendungsreduktion (L04)

5 A führt systematisch in 5 Schritten zu einem gut organisierten und sauberen Arbeitsbereich! 5 A ist die grundlegende Basis zur Reduzierung von Verschwendung.



- 5 A erhöht die Produktivität.
- 5 A verbessert die Qualität.
- 5 A beseitigt Verschwendung.
- 5 A verringert die Umlaufbestände.
- 5 A fördert die Zufriedenheit der Mitarbeitenden.
- 5 A schafft geeignete Bedingungen für standardisierte Abläufe.
- 5 A verbessert Arbeitsbedingungen, Gesundheit und Sicherheit.

# Der Weg zum Ziel

Konsequent besser werden

## In 5 Schritten zum Ziel:

- 1. Schritt: Aussortieren**  
Grundsatz: Der Arbeitsplatz ist zum Arbeiten da, nicht zum Lagern!
- 2. Schritt: Aufräumen**  
Grundsatz: Gib jedem Ding seinen eigenen Platz!
- 3. Schritt: Arbeitsplatzsauberkeit**  
Grundsatz: Reinigen ist überprüfen!
- 4. Schritt: Anordnung zur Regel machen**  
Grundsatz: Es gibt keine Verbesserung ohne Standards!
- 5. Schritt: Alle Punkte einhalten und verbessern**  
Grundsatz: Es ist einfacher Ordnung zu halten als Ordnung zu schaffen!

nicht so ...



... sondern so!



**Mit 5 A zu mehr Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz!**